

金陵科技学院

本科毕业设计（论文）撰写规范

为了进一步规范毕业设计（论文）文字部分的撰写，提高本科毕业设计（论文）质量，特制定本规范。

一、毕业设计（论文）内容组成

本科毕业设计（论文）应包括以下几方面内容：

1. 论文题目；2. 目录；3. 摘要（中、英文）；4. 正文；5. 参考文献；6. 附录（可选）；7. 谢辞（可选）。

二、毕业设计（论文）撰写内容要求

一份完整的毕业设计（论文）应由以下部分组成：

1. 论文题目

论文题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2. 目录

目录是毕业论文的篇章名目，要按顺序写清楚论文构成部分和章、节的名称，并注明页码序号。

3. 摘要（中文在前，英文在后）

摘要应反映论文的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 200 字左右为宜，英文摘要一般为 200 个单词左右为宜。摘要包括：

- （1）论文题目（中、英文摘要都应开列）
- （2）“摘要”字样（位置居中）
- （3）摘要正文
- （4）关键词

4. 正文

- （1）前言（绪论）：论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、

对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

(2) 主体：是作者对研究工作的详细表述，其内容包括：问题的提出，研究的目的、意义、理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的数据和图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。

(3) 结束语：对整个研究工作进行归纳和综合而得到的结论，及对问题进一步探讨的设想与建议。

5. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献是向读者提供的一份有价值的信息资料。

6. 附录（可选）

对于一些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入毕业设计（论文）的附录中。

7. 谢辞（可选）

谢辞通常以简短的文字对在课题研究及论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

三、毕业设计（论文）撰写规范

毕业设计（论文）按学校规定要求，用计算机打印。汉字必须使用国家公布的规范字，纸张选用 A4。

1. 目录的内容和编排

目录只需编排到二级标题，三级标题及以下内容可不编入目录

目录题头（格式：三号黑体居中，字间空一格）

目录内容（格式：四号宋体，行距 24 磅）

2. 摘要

(1) 中文题目：

设计（论文）题目（格式：小二号黑体居中）

副标题（格式：小三号黑体）

题目可以分为 1 或 2 行居中打印

(2) 中文摘要和中文关键词:

摘要题头 (格式: 三号黑体居中, 字间空一格)

摘要内容 (格式: 小四号楷体, 1.5 倍行距)

关键词 (格式: 四号黑体)

关键词内容 (格式: 小四号楷体)

摘要题头与中文题目之间空一行, 关键词与摘要内容之间空一行。

(3) 英文题目:

设计 (论文) 英文题目 (格式: 小二号新罗马体 (加粗) 居中)

副标题 (格式: 三号新罗马体加粗)

题目可以分为 1 或 2 行居中打印。

(4) 英文摘要和英文关键词:

英文摘要题头—“Abstract” (格式: 三号新罗马体 (加粗) 居中)

英文摘要内容 (格式: 小四号新罗马体, 1.5 倍行距)

英文关键词—“Key words” (格式: 四号新罗马体加粗)

英文关键词内容 (格式: 小四号新罗马体, 1.5 倍行距)

英文摘要题头与英文题目之间空一行, 英文关键词与英文摘要内容之间空一行。

(5) 中、英文摘要分为两页。

3. 正文字体

(1) 正文: 打印中文用宋体小四号字, 英文用新罗马体 12 号字, 行距为固定值 20 磅, 首行缩进。版面上空 2.5cm, 下空 2cm, 左空 2.5cm, 右空 2cm。

(2) 一级标题 (章, 如“1”, 也可用“一”) (格式: 三号黑体居中)

(3) 二级标题 (节, 如“1.1”, 也可用“(一)”) (格式: 小三号黑体居左)

(4) 三级标题 (小节, 如“1.1.1”, 也可用“1”) (格式: 四号黑体居左;)

(5) 四级标题 (节内小节, 如“1.1.1.1”, 也可用“(1)”) (注: 小四号宋体居左)

建议标题最好不要超过三级, 否则适得其反, 会引起格式混乱。

4. 页眉和页脚

(1) 页眉

页眉采用下列形式：

金陵科技学院学士学位论文（小五号宋体居左）

第 * 章 章题目（小五号宋体居右）

(2) 页脚

摘要和目录等内容的页脚为居中、连续的大写罗马数字页码（I、II、III、IV ……）。

正文及其以后部分，其页脚为居中、连续的阿拉伯数字页码（1、2、3 ……）。不宜采用分章的非连续页码。

(3) 分章节显示页眉页脚的方法，见《毕业设计（论文）撰写规范模板》。

5. 图、表、公式、计量单位和数字用法的规定

(1) 图：每幅图应有“图序”和“图题”，“图序”和“图题”应放在图位下方居中处。插图一般按全文编排，如图 1、图 2……，插图较多时可按章排序，如图 1.1、图 1.2……。“图题”、“图号”字体用小五号黑体。

(2) 表格：每个表格应有自己的“表序”和“表题”，“表序”和“表题”应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写“表题”。“表序”采用阿拉伯数字编排序号，如表 1，表 2 等，表格较多时可按章排序，如表 1.1，表 2.3 等。表格允许下页续写，续写表题可省略，但“表头”应重复写，并在右上方写“续表 ××”。表内同一栏的数字必须上下对齐。表内必须按规定的符号注明单位。“表序”、“表题”字体用小五号黑体。

(3) 公式：公式书写应在文中另起一行，居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，按章顺序编排，公式与编号之间不加虚线。

(4) 计量单位和数字：毕业设计（论文）中的量和单位必须符合中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93。毕业设计（论文）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6. 注释

注释是对论著中某一特定内容所作的补充说明或进一步解释。注释一般用页末注即将注文放于加注页下端，不可用中注（夹在正文中注）。注释只限于写

在注释符号出现的同页。注释格式见下例。

例如：

文中“因而退出房外，自去栉沐^①。”

页下端：_____

①栉沐：梳头洗脸。

7. 参考文献

参考文献应按文中引用的先后顺序，以阿拉伯数字连续编号，在正文引用的相应位置右上角，用[]加序号标出。参考文献的有关信息置于文末。参考文献文末著录格式为：

专著：[序号]作者. 书名[M]. 出版地：出版者，出版年.

译著：[序号]国名或地区（加圆括弧）原作者. 书名[M]. 译者. 出版地：出版社，出版年.

期刊文章：[序号]作者. 篇名[J]. 期刊名, 出版年, 卷（期）：

报纸文章：[序号]作者. 篇名[N]. 报纸名, 年-月-日（版次）.

论文集：[序号]作者. 篇名[A]. 编著者. 论文集名[C]. 出版地：出版者，出版年.

学位论文：[序号]作者. 题名[D]. 保存地：保存单位，年份.

国际、国家标准：[序号]标准编号-发布年, 标准名称[S].

电子文献：[序号]作者. 电子文献名. [电子文献及载体类型标识^①]. 电子文献出处或可获得地址.

四、毕业设计（论文）的装订

毕业设计（论文）必须按规定的要求进行装订，装订顺序为：

1. 封面（按学校提供格式打印）
2. 目录

^①电子文献及载体类型说明：

1. 电子文献类型及其标识：数据库—DB，计算机程序—CP，电子公告—EB

2. 电子文献载体类型及其标识：磁带(magnetic tape)—MT，磁盘(disk)—DK，光盘(CD-ROM)—CD，联机网络(online)—OL

3. 举例：

[DB/OL]—联机网上数据库(database online)

[DB/MT]—磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD]—光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK]—磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL]—网上期刊(serial online)

[EB/OL]—网上电子公告(electronic bulletin board online)

3. 中文摘要
4. 英文摘要
5. 正文
6. 参考文献
7. 附录（可选）
8. 致谢（可选）